

宮城県社会福祉協議会職員採用試験申込書の記入要領

記入上の注意

- 1 以下をよく読み、記入はすべて黒インク又は黒ボールペンを用い、自筆で記入して下さい。数字は算用数字とします。
- 2 記入内容に誤りがある場合、未記入の項目がある場合、及び経歴を詐称している場合等は、受験を認めない場合があります。記入については、丁寧かつ正確に記入して下さい。

- (1) 氏名 フリガナ欄はカタカナで、氏名欄は漢字で記入して下さい。
- (2) 性別 該当する番号を○で囲んで下さい。
- (3) 年齢 令和7年4月1日時点の年齢を記入して下さい。
- (4) 現住所 郵便番号以下正しく記入して下さい。寮・アパート等の場合はその名称、部屋番号まで、下宿の場合は同居先まで記入して下さい。
- (5) 連絡先 現住所と同じ場合は「現住所に同じ」と記入し、それ以外の方については、連絡先の住所、電話番号を正しく記入して下さい。
- (6) 写真 写真欄をよく読み、写真の裏に氏名を記入し、はがれないようにのり付けをして貼って下さい。
写真は申し込み3ヵ月以内に、脱帽、正面向き上半身を撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのカラー写真で、本人と確認できるものがが必要です。
写真を貼っていない場合、又は不鮮明な場合等、受験写真として適当でない場合は受理しません。
- (7) 学歴 学科、専攻等があれば正しく記入して下さい。
在学期間は「月」まで正しく記入してください。
学年は、在学した年数を記入して下さい。
(例：大学の場合「4学年」など)
- (8) 資格・免許 資格の名称と取得年月を記入して下さい。

記入例

名 称	取得年月
看護師	令和7年3月

- (9) 職歴 職歴のある方については、勤務先名称、職務内容、所在地、在職期間、退職理由を正しく記入して下さい。退職理由は具体的に記入願います。
現在在職している勤務先には、退職理由欄に斜線を引いて下さい。
欄が不足する場合は、別紙に記入し提出願います。